

THÔNG BÁO
V/v Tuyển dụng nhân sự

Trung tâm Kiểm nghiệm kiểm chứng và Dịch vụ chất lượng thông báo tuyển dụng nhân sự, cụ thể như sau:

I. THÔNG TIN TUYỂN DỤNG

1. Vị trí tuyển dụng: Đánh giá chất lượng, an toàn thực phẩm.

1.1 Số lượng nhân sự tuyển dụng: 03 người

1.2 Mô tả công việc:

- Tham gia thực hiện các nhiệm vụ chuyên môn trong lĩnh vực chất lượng và an toàn thực phẩm, nông lâm thủy sản, bao gồm:
 - Thực hiện hoạt động kiểm tra, giám định, lấy mẫu, đánh giá chất lượng và an toàn thực phẩm đối với sản phẩm, lô hàng nông lâm thủy sản;
 - Tham gia đánh giá, chứng nhận sự phù hợp về chất lượng, an toàn thực phẩm đối với sản phẩm, quá trình, hệ thống quản lý;
 - Tham gia xây dựng, triển khai các kế hoạch, phương án kỹ thuật, quy trình chuyên môn theo lĩnh vực được phân công;
 - Thực hiện tư vấn, hướng dẫn, tập huấn chuyên môn và các nhiệm vụ khác theo phân công của lãnh đạo đơn vị.

1.3 Yêu cầu tuyển dụng

a. Trình độ chuyên môn

- Tốt nghiệp đại học trở lên các chuyên ngành: Công nghệ thực phẩm; Kỹ thuật thực phẩm; Đảm bảo chất lượng và an toàn thực phẩm; Công nghệ chế biến thủy sản; Công nghệ sau thu hoạch;

b. Năng lực và kinh nghiệm

- Ưu tiên ứng viên có kinh nghiệm giám định sản phẩm, quá trình, dịch vụ theo tiêu chuẩn ISO/IEC 17020;
- Hiểu biết và vận dụng được các quy định pháp luật, tiêu chuẩn, quy chuẩn kỹ thuật về chất lượng và an toàn thực phẩm;
- Có kỹ năng lập kế hoạch, soạn thảo văn bản/ báo cáo, làm việc độc lập và phối hợp nhóm tốt;
- Sử dụng thành thạo tin học văn phòng (Word, Excel, PowerPoint)

2. Vị trí tuyển dụng: Kiểm nghiệm viên hóa học.

2.1 Số lượng nhân sự tuyển dụng: 02 người

2.2. Mô tả công việc

- Tham gia thực hiện các nhiệm vụ chuyên môn trong lĩnh vực kiểm nghiệm các chỉ tiêu hóa học trong lĩnh vực an toàn thực phẩm, nông lâm thủy sản, bao gồm:
 - Tiếp nhận, phân loại, bảo quản và xử lý mẫu kiểm nghiệm các chỉ tiêu hóa học theo quy định;

- Thực hiện phân tích các chỉ tiêu hóa học phục vụ công tác quản lý an toàn thực phẩm và hoạt động dịch vụ kiểm nghiệm;
- Vận hành thiết bị phân tích, thực hiện phép thử theo phương pháp, quy trình đã được phê duyệt;
- Tham gia xây dựng, sửa đổi, bổ sung tiêu chuẩn kỹ thuật, phương pháp thử liên quan đến kiểm nghiệm hóa học;
- Tham gia duy trì, cải tiến hệ thống quản lý chất lượng của Phòng Kiểm nghiệm theo tiêu chuẩn ISO/IEC 17025;
- Thực hiện kiểm kê, thống kê vật tư, hóa chất, trang thiết bị theo phân công;
- Tham gia nghiên cứu, cải tiến, áp dụng các phương pháp phân tích mới khi được giao;
- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công của Lãnh đạo Trung tâm, Lãnh đạo Phòng.

2.3 Yêu cầu tuyển dụng

a. Trình độ chuyên môn

- Tốt nghiệp đại học trở lên các chuyên ngành: Hóa học; Công nghệ/Kỹ thuật thực phẩm hoặc các ngành liên quan

b. Năng lực và kinh nghiệm

- Ưu tiên ứng viên có kinh nghiệm làm việc tại phòng thí nghiệm (trường hợp chưa có kinh nghiệm sẽ được xem xét đào tạo);
- Ưu tiên ứng viên có kinh nghiệm sử dụng các thiết bị HPLC, LC/MS/MS, GC, GC/MS/MS
- Ưu tiên ứng viên có kinh nghiệm trong lĩnh vực phân tích thuốc BVTV, kháng sinh,...
- Tiếng Anh: có khả năng đọc hiểu tài liệu chuyên ngành và giao tiếp tốt với người nước ngoài
- Sử dụng thành thạo tin học văn phòng (Word, Excel, PowerPoint)
- Có kỹ năng tìm kiếm, đọc hiểu tài liệu khoa học; có khả năng nghiên cứu, tổng hợp tài liệu chuyên môn.

3. Vị trí tuyển dụng: Kiểm nghiệm viên Sinh học

3.1. Số lượng nhân sự tuyển dụng: 02 người

3.2 Mô tả công việc:

- Tham gia thực hiện các nhiệm vụ chuyên môn trong lĩnh vực kiểm nghiệm thực phẩm, nông lâm thủy sản, bao gồm:
 - Thực hiện kiểm nghiệm thực phẩm bằng các phép thử vi sinh thường quy
 - Xây dựng, duy trì và cải tiến hệ thống kiểm nghiệm
 - Đảm bảo vận hành, bảo trì định kỳ thiết bị vi sinh đúng hạn: tủ ẩm, tủ cây, nồi hấp, máy đếm khuẩn lạc...
- Tham gia soạn thảo, cập nhật SOP liên quan.
- Thực hiện các công việc do Lãnh đạo Trung tâm, Lãnh đạo Phòng giao.

3.3. Yêu cầu tuyển dụng

a. Trình độ chuyên môn

- Tốt nghiệp đại học trở lên các chuyên ngành: Vi sinh, Công nghệ sinh học, Hóa sinh, hoặc các chuyên ngành liên quan.

b. Năng lực và kinh nghiệm

- Ưu tiên ứng viên có kinh nghiệm trong lĩnh vực kiểm nghiệm theo tiêu chuẩn ISO/IEC 17025;
- Thành thạo các kỹ thuật trong phòng thí nghiệm
- Có khả năng sử dụng thành thạo các loại máy móc, thiết bị trong phòng thí nghiệm (nếu có kinh nghiệm cụ thể, liệt kê các thiết bị đã từng sử dụng)
- Có kỹ năng lập kế hoạch, soạn thảo văn bản/ báo cáo, làm việc độc lập và phối hợp nhóm tốt;
- Sử dụng thành thạo tin học văn phòng (Word, Excel, PowerPoint)
- Tiếng Anh: có khả năng đọc hiểu tài liệu chuyên ngành và giao tiếp tốt với người nước ngoài

4. Vị trí việc làm: Nhân viên kế toán

4.1. Số lượng tuyển dụng: 02 nhân sự

4.2. Đơn vị công tác: Phòng Hành chính, Tổng hợp

4.3. Mô tả chi tiết

Triển khai thực hiện các hoạt động chuyên môn, nghiệp vụ theo nhiệm vụ được phân công, cụ thể:

- Ghi chép, tính toán, tổng hợp và phân tích số liệu kế toán phục vụ cho các phần việc phụ trách, cho công tác quản lý, chỉ đạo, điều hành tại đơn vị.

- Thực hiện công tác kế toán, lập báo cáo tài chính, báo cáo kế toán quản trị, bảo quản, lưu trữ tài liệu kế toán, cung cấp thông tin thuộc phần hành, phần việc được phân công hoặc phụ trách.

- Thực hiện công tác tự kiểm tra tài chính kế toán theo quy định.

- Thực hiện phân tích, đánh giá tình hình quản lý, sử dụng tài sản, kinh phí thuộc phần việc phụ trách và đề xuất biện pháp quản lý, sử dụng tiết kiệm, có hiệu quả các nguồn vốn hoặc kinh phí.

- Thực hiện các công việc do Lãnh đạo Trung tâm, Lãnh đạo Phòng giao.

4.4. Yêu cầu

- Trình độ: Tốt nghiệp cao đẳng trở lên ngành kế toán và các ngành có liên quan.

- Trình độ tiếng Anh cơ bản.

- Trình độ tin học văn phòng cơ bản (Word, Excel, Powerpoint...)

- Có kinh nghiệm làm việc vị trí kế toán và thực hiện các nghiệp vụ kế toán thanh toán, kế toán tổng hợp, kế toán kho...

- Có kỹ năng tìm/đọc/hiểu tài liệu và kỹ năng đàm phán hợp đồng, xây dựng báo giá, dự toán...

- Ưu tiên nhân sự đã và đang công tác tại các đơn vị sự nghiệp công lập.

II. LƯƠNG VÀ CÁC CHẾ ĐỘ KHÁC

Lương và chế độ phúc lợi: mức lương theo thỏa thuận phù hợp với vị trí công việc và quy định của pháp luật.

III. HỒ SƠ DỰ TUYỂN VÀ THỦ TỤC

- Sơ yếu lý lịch có xác nhận của chính quyền địa phương.

- Giấy khám sức khỏe không quá 06 tháng.

- Bản sao các văn bằng, chứng chỉ.

- Bản sao chứng minh nhân dân; giấy khai sinh.

IV. THỜI GIAN VÀ ĐỊA ĐIỂM NHẬN HỒ SƠ

- Thời gian nhận hồ sơ: thời hạn nhận hồ sơ đến hết ngày 15/03/2026.

- Ứng viên gửi hồ sơ qua email Retaq@mae.gov.vn hoặc hồ sơ bản cứng đến Phòng Hành chính, Tổng hợp, Trung tâm Kiểm nghiệm kiểm chứng và Dịch vụ chất lượng (Km 0, Đường cao tốc Hà Nội - Hải Phòng, Xã Bát Tràng, Hà Nội).

- Chi tiết liên hệ: 0988.425.629 (Đ.c Lan – CV Phòng HCTH)

V. THÔNG BÁO KẾT QUẢ VÀ HOÀN TRẢ HỒ SƠ

Ứng viên đạt yêu cầu về hồ sơ được tham gia dự tuyển và được thông báo kết quả trực tiếp qua điện thoại. Các ứng viên không đạt yêu cầu không được hoàn trả hồ sơ..

Nơi nhận:

- Giám đốc (để b/c);
- PGĐ Yên (để biết);
- Đăng Website;
- Lưu VT, HC.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Nguyễn Đình Anh