

Hà Nội, ngày 10 tháng 05 năm 2022

Số: 95 - TBKL/CB

THÔNG BÁO KẾT LUẬN CỦA
Chi bộ Trung tâm KNKC& Tư vấn chất lượng NLTS
(Kỳ họp tháng 5/2022)

Ngày 10/05/2022, Chi bộ Trung tâm KNKC& Tư vấn chất lượng NLTS tổ chức sinh hoạt định kỳ.

- Thời gian: Từ 14h00 đến 15h45.
- Địa điểm: Phòng họp Trung tâm KNKC, số 10, Nguyễn Công Hoan, Ba Đình, Hà Nội.
- Tổng số Đảng viên thuộc Chi bộ: 13 đồng chí.
- Miễn sinh hoạt: 0 đồng chí.
- Có mặt: 12/13 đồng chí.
- Vắng: 01 đồng chí. (đ/c Lê Minh Nguyệt nghỉ có lý do).
- Chủ trì: Đ/c Trần Đăng Ninh, Bí thư Chi bộ.
- Thư ký: Đ/c Vũ Văn Du.

Đồng chí Bí thư Chi bộ giới thiệu chương trình của kỳ họp Chi bộ tháng 05/2022. Các Đảng viên thảo luận, thống nhất thông qua một số nội dung sau:

I. ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ THỰC HIỆN KẾT LUẬN CỦA CHI BỘ THÁNG 2/2022

Các nhiệm vụ trọng tâm của Chi bộ trong tháng 4 theo kết luận tại cuộc họp của đồng chí Bí thư, Phó Bí thư ngày 05/04/2022 đã được thông báo tới các đảng viên vì vậy đ/c Trần Đăng Ninh đánh giá kết quả thực hiện trên một số mặt công tác cụ thể:

1.1. Công tác chính trị tư tưởng

Tình hình tư tưởng của Đảng viên, cán bộ, quần chúng: Các khó khăn, vướng mắc liên quan đến các công tác chính quyền, đoàn thể đặc biệt là trong giai đoạn chuyển đổi và tiếp nhận trụ sở làm việc mới tại Gia Lâm đã được đồng chí Bí thư, Phó Bí thư phối hợp với chính quyền đoàn thể quan tâm chỉ đạo sát sao góp phần ổn định tư tưởng, tâm lý cho cán bộ công nhân viên tại đơn vị, đảm bảo kết quả công tác của Trung tâm được diễn ra theo đúng kế hoạch.

1.2. Thực hiện nhiệm vụ chính trị

- Triển khai hoạt động của dự án hỗ trợ trang thiết bị kiểm nghiệm cho

Trung tâm do chính phủ Nhật Bản tài trợ theo tiến độ. Làm việc thống nhất tiến độ, nội dung công việc với các nhà thầu.

- Triển khai thực hiện các hoạt động triển khai xây dựng TCVN về cá ngừ đông lạnh, TCVN về dầu cá da trơn, nhiệm vụ KHCN năm 2022 và kế hoạch khảo sát phục vụ hoạt động tư vấn VietGAP tại Tuyên Quang.

1.3. Xây dựng tổ chức Đảng

Công tác phát triển Đảng: Đảng Ủy Bộ có quyết định công nhận đảng viên chính thức đối với trường hợp của đảng viên Lại Thị Thu Trang và Triệu Trọng Thuận.

II. NỘI DUNG TRIỂN KHAI CÔNG TÁC TRONG THÁNG 5/2022

2.1. Công tác chính trị tư tưởng

a. Đ/c Trần Đăng Ninh phổ biến chính sách, nghị quyết chỉ thị của cấp trên, các văn bản cụ thể:

- Hướng dẫn số 45- HD/BTGTW và Tài liệu học tập những nội dung chính Nghị quyết số 06-NQ/TW, ngày 24 tháng 01 năm 2022 của Bộ Chính trị về quy hoạch, xây dựng, quản lý và phát triển bền vững đô thị Việt Nam đến năm 2030, tầm nhìn đến năm 2045;

- Hướng dẫn số 46-HD/BTGTW và Tài liệu học tập những nội dung chính Nghị quyết số 10-NQ/TW, ngày 10 tháng 02 năm 2022 của Bộ Chính trị về định hướng Chiến lược địa chất, khoáng sản và công nghiệp khai khoáng đến năm 2030, tầm nhìn đến năm 2045;

- Hướng dẫn số 48 -HD/BTGW và Đề cương tuyên truyền kỷ niệm 120 năm Ngày sinh đồng chí Phan Đăng Lưu;

- Kết luận số 08-KL/ĐUK về tiếp tục thực hiện Nghị quyết số 04-NQ/ĐUK ngày 25/01/2017 của Ban Chấp hành Đảng bộ Khối về “Nâng cao hiệu quả công tác dân vận của Đảng bộ các cơ quan nhà nước”;

- Văn bản số 471-CV/ĐU ngày 6/4/2022 của Đảng ủy Bộ NN&PTNT về trình tự, nội dung và báo cáo kết quả họp Đảng ủy định kỳ hàng tháng;

- Văn bản số 487-CV/ĐU ngày 26/4/2022 của Đảng ủy Bộ NN&PTNT v/v gửi tài liệu quán triệt, tuyên truyền và triển khai thực hiện;

- Thông báo số 125-TB/ĐU ngày 05/05/2022 của Ban thường vụ Đảng ủy Bộ Nông nghiệp và Phát triển nông thôn phiên họp tháng 5 năm 2022;

b. Sau khi thảo luận, Chi bộ thống nhất các đồng chí đảng viên cần lưu ý quán triệt các chủ trương của Đảng nêu trong các văn bản đã phổ biến nêu trên.

2.2. Thực hiện nhiệm vụ chính trị

* Sau khi thảo luận các nội dung, Chi bộ thống nhất giao:

- Đ/c Nguyễn Thị Thanh Thủy chỉ đạo Phòng KNKC tiếp tục triển khai các hoạt động liên quan đến các dự án theo kế hoạch đã được duyệt.

- Đ/c Nguyễn Đình Anh chỉ đạo Phòng HC-TH tập trung triển khai và phối hợp với các đơn vị liên quan về kế hoạch làm việc tại trụ sở bên Gia Lâm.

- Đ/c Đỗ Đức Bản chỉ đạo Phòng Chất lượng tập trung triển khai các hoạt động đã được phê duyệt.

2.3. Xây dựng tổ chức đảng

Công tác dân vận

* Đ/c Trương Xuân Sinh thông báo kế hoạch triển khai công tác dân vận của Chi bộ tháng 5/2022 được thực hiện kết hợp hoạt động đối thoại của Công đoàn trung tâm. Nội dung kế hoạch tập trung vào hai hoạt động chính: (1) Đối thoại giữa Công đoàn trung tâm, Lãnh đạo trung tâm và người lao động (2) Hoạt động vệ sinh định kỳ và chăm sóc cây xanh tại trụ sở làm việc.

Công tác đảng vụ

* Sau khi thảo luận các nội dung, Chi bộ thống nhất:

- Đ/c Trần Đăng Ninh trao Quyết định số 421-QĐ/ĐU và 422-QĐ/ĐU của Đảng Ủy bộ NN&PTNT về việc công nhận Đảng viên chính thức đối với các đồng chí đảng viên dự bị Triệu Trọng Thuận và Lại Thị Thu Trang.

* Đ/c Nguyễn Đình Anh trình bày các nội dung liên quan tới phát triển Đảng và đề nghị Chi bộ ra Nghị quyết phân công người hướng dẫn, theo dõi đối với quần chúng ưu Vũ Thị Kim Oanh.

- Giao đ/c Nguyễn Thị Thanh Thủy là người theo dõi, hướng dẫn quần chúng ưu tú Vũ Thị Kim Oanh.

- Giao đ/c Nguyễn Thị Lan dự thảo, hoàn thiện các văn bản để phân công đảng viên hướng dẫn giúp đỡ quần chúng ưu tú Vũ Thị Kim Oanh.

Công tác khác

* Đ/c Nguyễn Việt Cường, Bí thư Chi đoàn thanh niên Cục thông báo tới Chi bộ về kế hoạch tổ chức đại hội Chi đoàn Cục trong tháng 5.

* Giao đồng chí Nguyễn Thái Long nghiên cứu đề xuất triển khai áp dụng quản lý phân cấp người dùng tại trang tin điện tử; Giao đ/c Triệu Trọng Thuận rà soát hệ thống các văn bản lưu trữ của Đảng.

Cuộc họp kết thúc vào hồi 15h45 cùng ngày./.

Nơi nhận:

- Đảng ủy Cục (để b/c);
- Các đ/c ĐV;
- Lưu Chi bộ./.

**T/M CHI BỘ
BÍ THƯ**


Trần Đăng Ninh

Hà Nội, ngày 10 tháng 05 năm 2022

BIỂU ĐÁNH GIÁ CHẤT LƯỢNG SINH HOẠT CHI BỘ THÁNG 05/2022

- Chi bộ họp ngày 10 tháng 05 năm 2022

TT	Nội dung	Điểm đánh giá tối đa	Chi bộ tự chấm điểm <i>(thực hiện đúng đủ được điểm tối đa, thực hiện không đúng hoặc thiếu không được điểm)</i>
1	Công tác chuẩn bị của cấp ủy	20	
1.1	Đầu nhiệm kỳ chi bộ xây dựng đầy đủ các văn bản: Quy chế làm việc của chi bộ; Quy chế phối hợp giữa cấp ủy với lãnh đạo cơ quan; chương trình làm việc toàn khóa của chi bộ; chương trình kiểm tra, giám sát toàn khóa của chi bộ; phân công nhiệm vụ cấp ủy viên chi bộ. Trước tháng 01 hàng năm ban hành các văn bản: kế hoạch công tác năm của chi bộ; kế hoạch kiểm tra, giám sát năm của chi bộ; phân công nhiệm vụ trong năm cho đảng viên của chi bộ.	5	5
1.2	Bí thư hoặc Phó bí thư chi bộ (khi bí thư đi vắng hoặc khuyết bí thư) chuẩn bị nội dung sinh hoạt, dự thảo nghị quyết hoặc nội dung kết luận buổi sinh hoạt	5	5
1.3	Họp chi ủy hoặc họp bí thư và phó bí thư (ở nơi không có chi ủy) để thống nhất nội dung sinh hoạt, đánh giá kết quả công tác lãnh đạo chi bộ trong tháng, dự kiến nhiệm vụ của tháng tiếp theo; xác định những nội dung trọng tâm cần trao đổi, thảo luận, biểu quyết tại chi bộ; cho ý kiến về dự thảo nghị quyết hoặc nội dung kết luận của buổi sinh hoạt <i>(lưu ý: với chi bộ mà cấp ủy chỉ có bí thư thì không thực hiện nội dung này, được tính điểm tối đa)</i> .	5	5
1.4	Thông báo thời gian, địa điểm, nội dung sinh hoạt chi bộ đến đảng viên và cấp ủy viên cấp trên.	5	5
2	Tổ chức sinh hoạt chi bộ	30	
2.1	Đảm bảo đầy đủ 5 bước sinh hoạt chi bộ theo mục II phần B Hướng dẫn số 09-HD/ĐU, ngày 11/01/2021 của Ban thường vụ Đảng ủy Bộ: (1) Mở đầu; (2) Đánh giá kết quả thực hiện Nghị quyết chi bộ trong tháng; (3) Triển khai công tác tháng tới; (4) Chi bộ tiến hành thảo luận; (5) Kết thúc.	15	15
2.2	Đảm bảo các nội dung sinh hoạt chi bộ theo mục 2 và 3 mục II	15	15

TT	Nội dung	Điểm đánh giá tối đa	Chi bộ tự chấm điểm (thực hiện đúng đủ được điểm tối đa, thực hiện không đúng hoặc thiếu không được điểm)
	phần B Hướng dẫn số 09-HD/ĐU, ngày 11/01/2021 của Ban thường vụ Đảng ủy Bộ: (1) Về công tác chính trị tư tưởng; (2) Về thực hiện nhiệm vụ chính trị; (3) Về công tác tổ chức, cán bộ; (4) Về lãnh đạo các đoàn thể chính trị-xã hội; (5) Về xây dựng tổ chức Đảng.		
3	Tỷ lệ đảng viên dự bị sinh hoạt chi bộ: Trên 85% đảng viên dự sinh hoạt chi bộ, không có đảng viên vắng mặt không có lý do	<u>10</u>	10
4	Thời điểm, thời gian sinh hoạt chi bộ	<u>10</u>	5
4.1	Chi bộ sinh hoạt chi bộ thường kỳ trước ngày 10 hằng tháng	5	
4.2	Thời gian sinh hoạt chi bộ từ 90 phút trở lên (với chi bộ dưới 9 đảng viên từ 60 phút trở lên)	5	5
5	Tỷ lệ đảng viên tham dự sinh hoạt phát biểu ý kiến: Trên 30% đảng viên trở lên dự sinh hoạt phát biểu ý kiến	<u>10</u>	10
6	Có cấp ủy viên cấp trên phụ trách chi bộ hoặc đại diện cấp trên dự sinh hoạt chi bộ	<u>10</u>	10
7	Chấp hành chế độ báo cáo nghị quyết chi bộ, bảng tự chấm điểm sau sinh hoạt chi bộ lên cấp ủy cấp trên trực tiếp	<u>10</u>	10
	Cộng (1+2+....+7)	100	95

*** Mức xếp loại chất lượng chi bộ hàng tháng:**

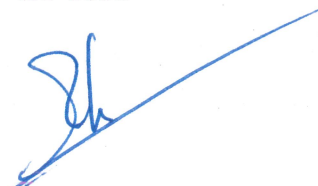
- Chi bộ đạt 85 điểm trở lên: xếp loại Tốt.
- Chi bộ đạt 70 điểm đến dưới 85: xếp loại Khá.
- Chi bộ đạt 50 điểm đến dưới 70: xếp loại Trung bình.
- Chi bộ đạt dưới 50 điểm: xếp loại Kém

*** Tự xếp loại chất lượng sinh hoạt chi bộ: Tốt**

Nơi nhận:

- Đảng ủy Cục QLCL;
- Lưu Chi bộ./.

**T/M CHI BỘ
BÍ THƯ**



Trần Đăng Ninh

